

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1232600007749 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 29.07.2025 за ГРН 2252600893323



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

## **Утвержден**

Протоколом Общего собрания учредителей  
Автономной некоммерческой организации  
«Центр содействия добровольному  
переселению «Путь домой»  
№ 6 от «25» июня 2025 г.

## **Устав**

# **Автономной некоммерческой организации «Центр содействия переселению «Путь домой» (новая редакция)**

**г. Ставрополь  
2025 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр содействия переселению «Путь домой», именуемая в дальнейшем - Организация, является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе имущественных взносов учредителей в организационно-правовой форме автономной некоммерческой организации, для предоставления услуг социального характера, направленных на содействие добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, репатриантов и иных лиц, проживающих за рубежом, желающих переселиться в Российскую Федерацию на постоянное место жительства.

1.2. Наименование организации:

1.2.1. Полное наименование - Автономная некоммерческая организация «Центр содействия переселению «Путь домой».

1.2.2. Сокращенное наименование - АНО «Путь домой».

1.2.3. Полное наименование на английском языке - Autonomous non-commercial organization «The way home».

1.2.4 Сокращенное наименование на английском языке – ANCO «The way home».

1.3. Место нахождения: Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь.

1.4. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.5. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.6. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.7. Организация может иметь в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.9. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.10. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также имеет символику, описание которой содержится в Уставе Организации.

1.11. Организация может создавать филиалы, открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11.1. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации и утвержденного ею положения о соответствующем структурном подразделении. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе структурного подразделения и на балансе Организации.

1.11.2. Филиал Организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством РФ.

1.11.3. Представительство Организации открывается и закрывается Организацией.

1.11.4. Руководители филиала и представительства назначаются единоличным исполнительным органом Организации и действуют на основании выданной им доверенности.

1.11.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своего филиала и представительства несет Организация.

1.12. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является ее собственностью. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

1.13. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.14. Организация вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

1.15. Учредителями Организации могут являться граждане и (или) юридические лица.

1.16. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

## **2. Предмет и цели деятельности Организации**

2.1. Целью деятельности Организации является: оказание услуг в социальной сфере в целях содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, репатриантов и иных лиц, проживающих за рубежом, желающих переселиться в Российскую Федерацию на постоянное место жительства, а также их

социальной и культурной адаптации и интеграции в Российском обществе.

2.2. Предметом деятельности Организации является предоставление следующих услуг:

2.2.1. Консультирование по правовым вопросам относительно переселения;

2.2.2. Содействие в сборе и оформлении документов, необходимых для переселения;

2.2.3. Содействие в поиске жилья;

2.2.4. Содействие в поиске подходящей работы и трудоустройстве;

2.2.5. Взаимодействие с органами государственной власти;

2.2.6. Организация и проведение мероприятий в сфере правового просвещения переселенцев, защиты прав и свобод человека и гражданина;

2.2.7. Духовно-нравственная помощь и поддержка переселенцев, оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации, деятельность по их социальной и культурной адаптации и интеграции в обществе.

2.3. Помимо видов деятельности, указанных в пунктах 2.2.1. – 2.2.7. настоящего устава, Организация вправе осуществлять:

2.3.1. Разработку, издание, тиражирование методических, информационно-аналитических и других материалов (при условии соответствия этой деятельности целям и предмету деятельности Организации);

2.3.2. Управление правами на приобретенные технологии и результаты интеллектуальной деятельности, включая их усовершенствование и предоставление права использования по лицензионным договорам;

2.3.3. Издательско-полиграфическую деятельность, подготовку, выпуск, распространение и реализацию печатной и аудиовизуальной продукции, рекламных, информационных и других материалов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанных с деятельностью Организации, распространение информации в области проектов, поддержанных Организацией, в Российской Федерации и в иностранных государствах;

2.3.4. Организацию и проведение конференций, семинаров, публичных слушаний, круглых столов и других мероприятий, в том числе международных, связанных с деятельностью Организации;

2.3.5. Формирование и ведение баз данных, полученных в ходе осуществления деятельности Организации.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана.

2.6. Для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Организация вправе привлекать добровольцев (волонтеров) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Символика Организации**

3.1. Организация использует в своей деятельности символику, представляющую собой современный, лаконичный и наполненный смыслом графический символ, который включает в себя несколько визуальных элементов, связанных друг с другом. Верхняя часть логотипа крыша символизирует идею «дома» как места защиты, уюта и безопасности, а также является стрелкой, указывающей направление движения вперед для достижения цели. Средняя часть логотипа представляет собой навигационный символ пункта назначения (идеалокатор), образ древнерусского щита - символ защиты и уверенности. Символ галочки об исполнении задачи говорит нам о завершении пути, отражая успешность миссии проекта и реализацию его целей. Свидетельство о регистрации товарного знака в Государственном реестре товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации № 1092824.

3.2. Графическое изображение символики Организации:



### **4. Имущество Организации**

4.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, иное движимое и недвижимое имущество, включая ценные бумаги, денежные средства, валютные ценности, имущественные права, исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, иные материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на балансе Организации и принадлежащие организации на праве собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

4.3.1. Поступления от учредителей;

4.3.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.3.3. Доходы от уставной деятельности Организации, указанной в перечнях п. 2.2. и п. 2.3. настоящего Устава;

4.3.4. Финансовые и имущественные поступления от органов государственной власти и органов местного самоуправления при оказании ими поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

4.3.5. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

4.3.6. Доходы, получаемые от собственности Организации.

4.4. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителей.

4.5. Организация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.6. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом владеет, пользуется и распоряжается переданным учредителями имуществом.

4.7. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между ее учредителями.

4.8. Полученные Организацией средства направляются на цели, определенные настоящим Уставом, а также на осуществление административно-управленческих расходов, связанных с обеспечением деятельности Организации, в том числе на оплату аренды помещений, зданий и сооружений, приобретение основных средств и расходных материалов, проведение текущего и капитального ремонтов зданий, сооружений, помещений, проведение аудита, выплату заработной платы работникам Организации и оплату услуг экспертов.

4.9. Организация в установленном законодательством Российской Федерации порядке ведет финансовую (бухгалтерскую) и статистическую отчетность и ежегодно готовит отчеты об использовании своего имущества.

4.10. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

4.11. Единоличный исполнительный орган Организации по окончании финансового года подготавливает годовой отчет о деятельности Организации и

представляет его для утверждения в Высший орган управления Организации не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

4.12. Высший орган управления Организации утверждает представленный Единоличным исполнительным органом Организации годовой отчет о деятельности Организации не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

4.13. Годовой отчет о деятельности Организации включает годовую финансовую (бухгалтерскую) отчетность, за отчетный период, годовой отчет об использовании имущества Организации и годовой отчет о результатах финансирования проектов.

## **5. Органы управления Организации**

5.1. Высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей (далее Собрание, Собрание учредителей), которое определяет приоритетные направления деятельности Организации, обеспечивает соответствие деятельности Организации ее целям, определенным в настоящем Уставе, осуществляет надзор за принятием органами Организации решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации, соблюдением Организацией законодательства.

5.2. Основной функцией Собрания учредителей является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.3. Члены высшего органа управления Организации исполняют свои обязанности на добровольных началах, выплата вознаграждения учредителям Собрания за выполнение ими возложенных на них функций, не осуществляется, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Собрания учредителей.

5.4. К исключительной компетенции Собрания учредителей относится принятие решений по следующим вопросам:

5.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.4.2. Внесение изменений в Устав Организации и Утверждение Устава Организации;

5.4.3. Определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;

5.4.4. Образование органов Организации, и досрочное прекращение их полномочий;

5.4.5. Утверждение годового отчета единоличного исполнительного органа о деятельности Организации и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

5.4.6. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации и утверждение положений о создаваемых структурных подразделениях;

5.4.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.4.8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

5.5. Вопросы, отнесенные настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации.

5.6. Собрание учредителей вправе также принять решение по иным вопросам, касающимся деятельности Организации.

5.7. Собрание учредителей созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание учредителей правомочно, если на нем присутствует все учредители Организации.

5.8. При отсутствии кворума Собрание учредителей откладывается и председательствующим назначается следующая дата заседания, но не позднее чем через 30 (тридцать) дней со дня несостоявшегося заседания.

5.9. Все решения Собрания учредителей принимаются единогласно. Каждый учредитель имеет при принятии решений Собранием учредителей Организации один голос.

5.10. Принятие решения Собранием учредителей подтверждается путем подписания протокола Общего собрания учредителей председателем и секретарем собрания, данный способ не требует нотариального удостоверения.

5.11. При необходимости для проведения заседаний Собрания учредителей Организации в очной форме допустимо использование информационно-телекоммуникационных технологий, в случае, если будет обеспечено участие учредителей Организации в проведении такого заседания Собрания учредителей Организации, соблюдение всех квалифицирующих признаков и правил проведения данной формы заседания Общего собрания учредителей Организации, в том числе возможности определения волеизъявления лиц, участвующих удаленно, а также ведение подсчета голосов (пункты 3 и 4 статьи 181.2 ГКРФ). При этом с учетом возможностей современных информационно-коммуникационных технологий в целях подтверждения факта участия в заседании Общего собрания учредителей Организации заинтересованных лиц



рекомендуется обеспечить применение соответствующих систем идентификации и контроля доступа.

5.12. Решения Собрания учредителей Организации могут быть приняты без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), в соответствии с требованиями Федерального закона о некоммерческих организациях. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется учредителям Общего собрания учредителей Организации посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются опросные листы и необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование. В сообщении указываются даты окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется учредителям Организации не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов.

По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, составляется отдельный опросный лист, который содержит:

- 1) формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения;
- 2) варианты голосования («за», «против», «воздержался»);
- 3) дату окончания срока представления ответственным секретарю Собрания заполненного опросного листа;
- 4) дату определения результатов заочного голосования;
- 5) запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан учредителем Общего собрания учредителей Организации.

До окончания срока представления заполненного опросного листа голосования учредители Собрания имеют право внести предложения о включении в перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, дополнительных вопросов.

Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины учредителей Собрании представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании учредителей Собрании, и способ отправки этих документов;
- 2) сведения о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Собрании и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 6) сведения о ходе голосования, если участник требует их внести в протокол;
- 7) сведения о лицах, подписавших протокол.

5.13. Председатель Собрании учредителей избирается учредителями Собрании из их состава единогласно сроком на 5 (пять) лет. Досрочное прекращение его полномочий возможно по заявлению, либо в случае выбытия его из числа учредителей.

5.14. Председатель Собрании учредителей:

контролирует выполнение решений Общего собрания учредителей, при необходимости запрашивает у Председателя Организации информацию о деятельности АНО;

осуществляет мониторинг реализации решений собрания учредителей, касающихся стратегического развития организации, при необходимости запрашивает у Председателя Организации информацию о ходе выполнения стратегических решений и программ;

представляет Собрание учредителей и Организацию во взаимоотношениях с другими органами управления АНО, государственными органами и третьими лицами;

имеет право решающего голоса при равенстве голосов учредителей Собрании по вопросам повестки заседания;

имеет право инициировать проведение внеочередного Собрании учредителей.

5.15. Иные права и обязанности Председателя Собрании учредителей могут быть определены внутренним положением, утверждаемым Собранием учредителей.

5.16. Единоличным исполнительным органом Организации является Председатель, который назначается Собранием учредителей, сроком на 5 (пять) лет.

5.17. С Председателем может быть заключен трудовой договор или договор о безвозмездной добровольческой деятельности.

5.18. Председатель Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен в своей деятельности Общему собранию учредителей.

5.19. К компетенции Председателя относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию высшего органа управления Организации, определенную законодательством и настоящим Уставом.

5.20. Председатель обеспечивает и организует выполнение решений Общего собрания учредителей.

5.21. Председатель без доверенности действует от имени Организации, в том числе:

- представляет интересы Организации перед третьими лицами и совершает сделки от ее имени;
- утверждает штатное расписание, осуществляет прием и увольнение работников Организации;
- издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Организации;
- заключает договоры, открывает и закрывает счета в кредитных организациях (банках);
- назначает руководителей филиалов и представительств в случае их создания (открытия).

5.22. Председатель исполняет иные функции, необходимые для достижения уставной цели Организации и обеспечения ее работы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, не относящиеся к исключительной компетенции Собрания учредителей и других органов Организации.

5.23. Наблюдательный совет Организации является консультативным органом и избирается Собранием учредителей Организации сроком на 5 (пять) лет. Наблюдательный совет подотчетен Собранию учредителей Организации.

Количественный состав Наблюдательного совета определяется решением Собрания учредителей Организации, но не может быть менее 2 (двух) членов. По решению Собрания учредителей из числа членов Наблюдательного совета может быть избран Председатель Наблюдательного совета на срок избрания Наблюдательного совета.

5.24. К компетенции Наблюдательного совета Организации относится участие в разработке программ и планов деятельности Организации, а также участие в формировании и реализации стратегии развития Организации. Иные полномочия Наблюдательного совета

могут быть определены в Положении о Наблюдательном совете Организации, который утверждается Собранием учредителей Организации.

5.25. Наблюдательный совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Решения принимаются простым большинством голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании. Заседание Наблюдательного совета проводится в форме совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование. Заседания Наблюдательного совета может проводиться в формате видеоконференции. Факт участия членов в заседании Наблюдательного совета в формате видеоконференции отражается в протоколе заседания.

5.26. В целях содействия реализации уставных задач АНО «Путь домой» создается Попечительский совет. Попечительский совет является коллегиальным консультативным органом, содействующим привлечению ресурсов, развитию партнерских связей и повышению эффективности работы.

5.27. Количественный и персональный состав Попечительского совета избирается Собранием учредителей на основании заявления от физических и юридических лиц о вступлении.

5.28. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.29. Попечительский совет вправе вносить рекомендации по основным направлениям деятельности Организации, участвовать в разработке стратегических программ, а также содействовать привлечению дополнительных источников финансирования.

5.30. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению Собрания учредителей.

5.31. Деятельность Попечительского совета регулируется отдельным Положением о Попечительском совете, утверждаемым протоколом Собрания учредителей Организации. Срок полномочий Попечительского совета 5 лет.

5.32. Экспертный совет АНО «Путь домой» является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным для экспертно-аналитического, консультационного и рекомендательного сопровождения деятельности Организации, содействия реализации ее уставных целей и задач.

5.33. Экспертный совет создается и ликвидируется по решению Собрания учредителей Организации. Порядок формирования, численный и персональный состав

Экспертного совета утверждаются Собранием учредителей. Количественный состав Экспертного совета не может быть менее трех человек.

5.34. В состав Экспертного совета могут входить представители экспертного, научного, профессионального, предпринимательского сообществ, органов государственной власти, а также иные лица, обладающие необходимой компетенцией для осуществления экспертной деятельности в рамках целей Организации. Члены Экспертного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.35. Основные задачи и функции Экспертного совета:

подготовка рекомендаций по стратегическим и приоритетным направлениям деятельности Организации;

участие в разработке и экспертизе программ, проектов и иных инициатив Организации;

содействие в установлении и развитии партнерских связей с государственными, общественными и иными организациями;

оказание консультационной и информационной поддержки руководящим органам Организации;

иные функции, определяемые положением об Экспертном совете.

5.36. Экспертный совет действует на основании принципов профессионализма, объективности, независимости, гласности и свободного обсуждения. Решения Экспертного совета носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению руководящими органами Организации.

5.37. Организация деятельности Экспертного совета, порядок проведения заседаний, принятия решений, а также права и обязанности членов Экспертного совета, срок полномочий определяются Положением об Экспертном совете, утверждаемым Собранием учредителей Организации.

## **6. Надзор и контроль над деятельностью Организации**

6.1. Учредители Организации осуществляют надзор за ее деятельностью и внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации.

6.2. Учредители Организации вправе требовать от Председателя, а также иных органов и сотрудников Организации все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также объяснения по вопросам деятельности Организации.

6.3. Все органы и должностные лица Организации обязаны исполнять требования Общего собрания учредителей, направленные на осуществление надзора и контроля за

деятельностью Организации, в том числе представлять любую информацию и документы, касающиеся ее деятельности.

6.4. Организация для проверки и подтверждения правильности бухгалтерской (финансовой) отчетности вправе, а в случаях, предусмотренных законом, обязана привлекать аудитора, не связанного имущественными интересами с Организацией, ее учредителями, или единоличным исполнительным органом (внешний аудит).

Такой аудит также может быть проведен по требованию любого из учредителей Организации.

6.5. Привлеченный аудитор не вправе разглашать конфиденциальную информацию, ставшую ему известной в ходе проведения проверок.

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Организации**

7.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Общего собрания учредителей Организации.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Организации, утвержденные решением Общего собрания учредителей, подлежат государственной регистрации.

7.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Организации, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации таких изменений.

## **8. Реорганизация и ликвидация Организации**

8.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

8.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. По решению Общего собрания учредителей Организация может быть преобразована в фонд.

8.4. Организация может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

8.5. Требования кредиторов ликвидируемой Организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. При ликвидации Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой организации в соответствии с ее Уставом не предоставляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.8. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансовые, по личному составу и другие) передаются в упорядоченном виде ее правопреемнику.

8.9. При отсутствии правопреемника Организации документы постоянного хранения, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном виде передаются на хранение в соответствующий государственный архив.